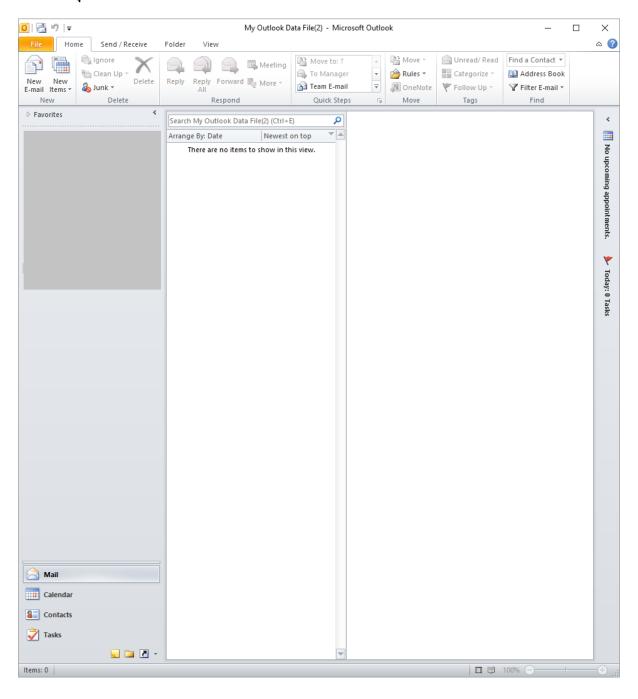
คู่มือการเพิ่ม Account ใหม่

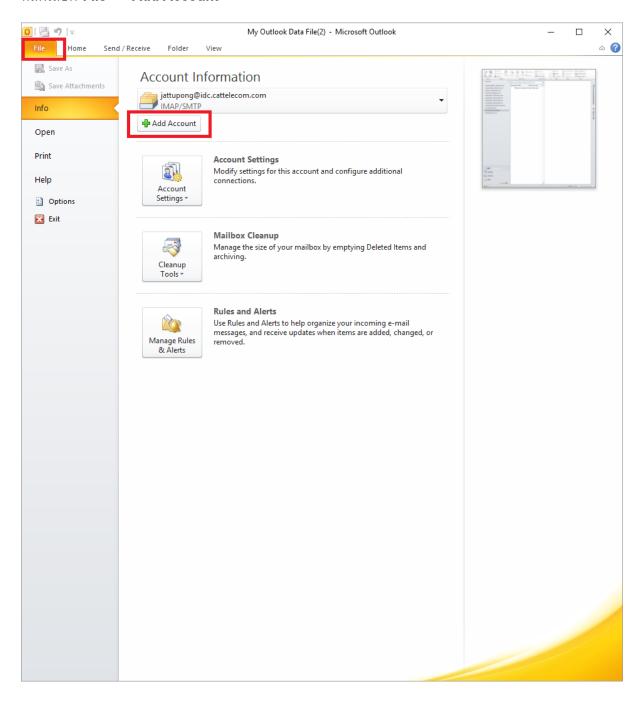
Microsoft Outlook 2013 [IMAP]

เปิดโปรแกรม Microsoft Outlook

หมายเหตุ โปรแกรม Microsoft Outlook สามารถเพิ่ม Account E-mail ได้มากกว่า 1 Account



คลิกเลือก File >> Add Account

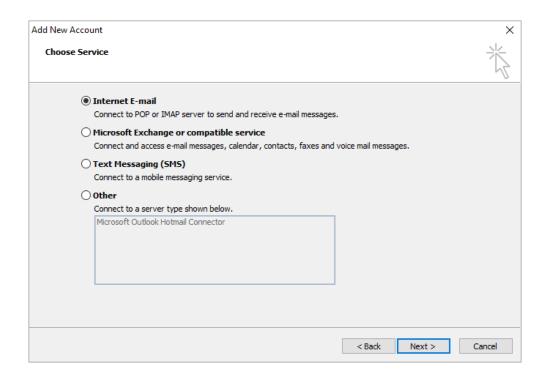


ติ๊กเลือก Manually configure server settings or additional server types

จากนั้นกด Next

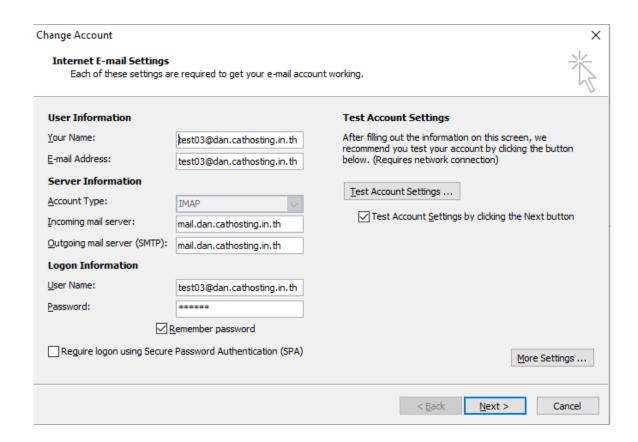
Add New Account		×
Auto Account Setup Connect to other		
○ E-mail Account		
Your Name:		
	Example: Ellen Adams	
E-mail Address:		
	Example; ellen@contoso.com	
Password:		
Retype Password:		
	Type the password your Internet service provider has given you.	
O Text Messaging (SMS)	
Manually configur	re server settings or additional server types	
	< Back Next	t > Cancel

ติ๊กเลือก Internet E-mail และกด Next



หน้าต่าง Change Account

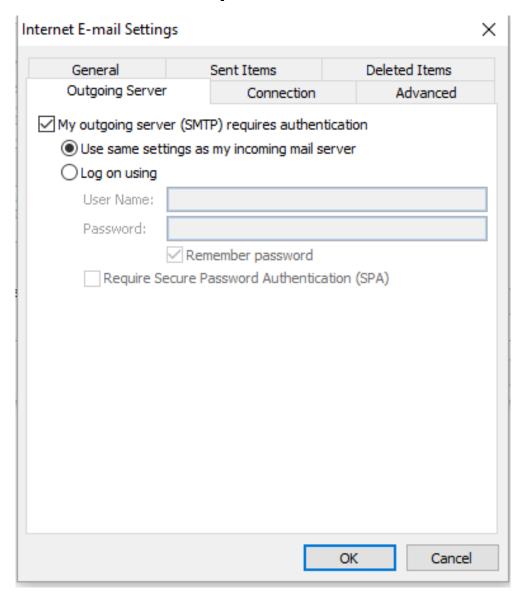
Туре	Meaning	Example
You name	ชื่อ Account	example@abcd.com
E-mail address	ชื่อ Account	example@abcd.com
Incomming mail server	mail.[โดเมนของลูกค้า]	mail.abcd.com
Outgoing mail server	mail.[โดเมนของลูกค้า]	mail.abcd.com
User Name	ชื่อ Account	example@abcd.com
Password	รหัสผ่าน	xxxxxxxxxxxx



หน้าต่าง More Setting

คลิกเลือก More Setting

ในส่วนของป้าย Outgoing server ตั้งค่าตามรูป



ในส่วนของป้าย Advance ตั้งค่าตามรูป

จากนั้นคลิก OK รอจนกว่าระบบจะทดสอบเสร็จสมบูรณ์... และคลิก Finish

